



LIC. NAHIR N. MEDINA R.

EDUCACIÓN FORMAL

UNIVERSITARIA

Universidad Experimental “Simón Rodríguez”

Año de Egreso: 2003 **Título Obtenido:** LIC. ADMINISTRACION MENCION RRHH
Caracas – Estado Miranda

INCES- BANCO CARACAS

Año de Egreso: 1993 **Título Obtenido:** Secretariado Ejecutivo
Caracas – Dtto. Capital

CURSOS REALIZADOS

Diplomado Componente Docente

UPEL

Actualización de Gerencia RRHH enfocado en la implementación de la legislación laboral y Seguridad Social (2013)

Organización Jurisprudencia del Trabajo

Actualización Cálculos en materia laboral (2015)

Organización Jurisprudencia del Trabajo

Actualización integral en Seguridad Social (2018)

Organización Jurisprudencia del Trabajo

FORTALEZAS

- Comunicación
- Adaptabilidad
- Pensamiento estratégico
- Empatía
- Habilidades de negociación
- Conocimientos sobre legislación laboral
- Inteligencia emocional

- Honestidad

EXPERIENCIA LABORAL

INDUSTRIAS METALICAS Y CERCAS AMERICA, C.A

Telf. 0212- 251-3001

Cargos Desempeñados:

Gerente de RRHH y Encargada de Administración año **2018 – Actual.**

Gerente de Recursos Humanos año **2005-2018.**

Analista de Personal año **1998-2005.**

Funciones:

Liderazgo en capital humano, enfocado en la capacitación y desarrollo, reclutar y entrevistar personal, gestión de compensación y beneficios laborales, planificación y supervisión de las actividades administrativas, optimización de los recursos (humanos, financieros), coordinación efectiva de los compromisos de pago ante los diferentes órganos, garantizar la seguridad y salud en el trabajo, manejar y supervisar las relaciones con los empleados, cumplir con las normativas y leyes laborales.

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL “RODOLFO LOERO ARISMENDI” (IUTIRLA)

Telf. 0212- 272.07.23

Cargo Desempeñado: Profesor por horas.

Materias: Administración de Empresas, Administración de Recursos Humanos

Carreras: Administración Industrial

Supervisor Inmediato: Prof. Juana Silva.

TRANSVALAR

Cargo Desempeñado: Asistente de Cobranza Año 1996 a 1998.

Funciones: Atención a clientes, control de la cobranza efectiva, controlar la cartera de clientes, programar pagos, realizar reportes, revisar vencimientos de pagos, conciliaciones bancarias de pagos.

Supervisor Inmediato: Mildred Ríos.

HABILIDADES Y DESTREZAS

Con 25 años de experiencia perteneciendo a una organización, enfocada en gestión de recursos humanos, buscando aportar los mayores conocimientos en los procesos administrativos, gerencia de proyectos, manejo y supervisión de personal, planificación estratégica, liderazgo en Recursos Humanos, conocimientos de sistemas administrativos, de nómina y contables.